

Введено в действие

Приказ № 293

от "16" 10 2025 г

Директор МБОУ «Высокогорская СОШ №2»

Ф.Ф. Абдрахманов

Принято на педагогическом совете

Протокол № 2

От "01" 10 2025 г



Положение о получении общего образования в форме семейного образования и самообразования в МБОУ «Высокогорская СОШ №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о получении общего образования в форме семейного образования и самообразования в МБОУ «Высокогорская средняя общеобразовательная школа №2 Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» (далее **Положение**) разработано в соответствии со ст.43 Конституции Российской Федерации, ст.63 Семейного Кодекса Российской Федерации 29 декабря 1995 года №223-ФЗ, Федеральным Законом от 29.12.2012 №-273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и иными нормативными правовыми актами.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. При зачислении обучающегося в форме семейного образования или самообразования в качестве экстерна организация, осуществляющая образовательную деятельность, не несет ответственности за качество образования, а несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

1.7. Обучающиеся, получающие общее образование в семейной форме и самообразования, не относятся к контингенту образовательной организации, в классные журналы не вносятся, но учитываются в отдельном делопроизводстве. Обучающиеся, получающие общее образование в форме семейного образования по отдельным предметам учебного плана, из контингента не исключаются.

1.8. Лицо, получающее образование в семейной форме или в форме самообразования, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребёнка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования — целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ученик обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением (*Приложение №1 к Положению*) о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного образования должны проинформировать МКУ «Отдел образования исполкома Высокогорского муниципального района Республики Татарстан», которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня (*Приложение №2 к Положению*)

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее 1 февраля учебного года государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Образовательная организация на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливает количество и объем аттестуемых предметов.

4. Организация и проведения аттестации обучающихся.

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную

аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстернами являются лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется в соответствии с образовательной программой школы в установленные школой сроки.

4.4. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина форме согласно **Приложению №3 к Положению.**

4.5. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- документы (при их наличии), подтверждающего освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.6. Руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации, не позднее 7 календарных дней с момента написания заявления совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. (**Приложение №4 к Положению**).

4.7. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования, заключают договор со школой об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося (**Приложение №5 к Положению**).

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)

образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.10. Школа разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график и сроки промежуточной аттестации. Графики проведения промежуточной аттестации и консультации по предметам учебного плана должны быть размещены на официальном сайте школы в разделе «Семейное образование». Промежуточная аттестация экстернов должна проводиться по не более одному учебному предмету (курсу) в день. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется образовательной организацией. *(Приложение №6 к Положению).*

4.11. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.12. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах. *(Приложение №7 к Положению).* Формы проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом образовательной организации.

4.13. Периодичность прохождения аттестации образовательной организацией целесообразно определять с учетом мнения совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала общего образования, но не реже одного раза в год.

4.14. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.15. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прошедшие промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна и образовательные организации обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.16. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации (*Приложение 8 к Положению*)

4.17. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в образовательную организацию составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

4.18. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.19. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.20. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.21. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет образовательной организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных организациях, в установленном порядке.

4.22. Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации разрабатываются школьным методическим объединением педагогов в соответствии с Федеральным государственным стандартом начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, согласовывается с заместителем директора по учебной работе, рассматривается педагогическим советом школы и утверждается директором школы в августе-месяце. Материалы промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по учебной работе.

5. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.2. Экстерны имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.3. Экстерны, при необходимости, обеспечиваются учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно. Учет выданных учебников и учебных пособий ведется работниками библиотеки.

5.4. Экстерны обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся, наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

6. Делопроизводство

6.1. Документация по семейному образованию и самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Зачисление, отчисление экстернов, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом образовательной организации.

6.3. Ведется журнал учета выданных справок о результатах промежуточной аттестации. *(Приложение 9 к Положению).*

6.4. На период зачисления обучающегося в форме семейного образования или самообразования формируется личное дело экстерна:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- справка о промежуточной аттестации (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при наличии);
- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (при необходимости);
- приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- график проведения промежуточной аттестации и консультации по предметам учебного плана;
- контрольно-измерительные материалы по предметам и критерии оценивания;
- работы экстернов по промежуточной аттестации;
- протоколы результатов промежуточной аттестации.

6.5. Заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерна, работы экстернов по промежуточной аттестации, контрольно-измерительные материалы по предметам и критерии оценивания хранятся в течение одного календарного года.

6.6. Протоколы результатов промежуточной аттестации экстернов хранятся в течение 10 лет.

6.7. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

7. Финансовое обеспечение организации и проведения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования.

7.1. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением образовательной организацией промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования, производится за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальными бюджетными образовательными организациями района в пределах текущего финансирования.

Образец заявления

Директору МБОУ «Высокогорская СОШ №2»

(ФИО)

(ФИО, полностью родителя несовершеннолетнего)

(ФИО, дата рождения)

Обучающегося _____ класса
Проживающего _____

Паспорт(св-во о рождении) _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне личное дело моего ребенка, обучающегося _____ класса

(ФИО ребёнка)

в связи с выбором для ребёнка семейной формы получения образования (ст. 17;
ст. 44, ст. 63 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

_____/_____
(подпись) (ФИО родителя(законного
представителя)

Дата: «_____» _____ года

Заявление принял(а)

Заместитель директора _____/
(подпись) (ФИО)

«_____» _____ года.

Директору МБОУ «Высокогорская СОШ №2»

_____ (ФИО)

_____ (ФИО, полностью родителя несовершеннолетнего)

Проживающего _____

Телефон _____

Уведомление

о выборе формы получения образования
в форме семейного образования или форме самообразования

Настоящим, в соответствии с требованиями ст.63 ч.5 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст.17

ч.1 и 3, ст.44 ч.3 пункты 1 и 3, ст.63 ч.4 указанного Федерального закона, нами, как

родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребёнка

_____,
выбрана для

него (неё) форма получения общего образования в форме семейного образования.

Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в письменной

форме по вышеуказанному адресу.

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

Дата _____ года

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подпись ребенка (с 14 лет) _____

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерном

Директору МБОУ «Высокогорская СОШ №2»

_____ (ФИО)

_____ (ФИО, полностью родителя несовершеннолетнего)

Проживающего _____

_____ (адрес регистрации)

сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Телефон/e-mail _____

Заявление

Прошу зачислить меня /моего сына, мою дочь

_____ (ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации за курс _____ класса/по предмету(ам) _____ на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации/на период _____ учебного года.

(нужное подчеркнуть)

Прошу разрешить мне/моему сыну, моей дочери:
посещать лабораторные и практические занятия (указать, по каким предметам)

принимать участие в мониторинговых исследованиях

_____ (нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом

_____ (наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, порядком проведения промежуточной аттестации, положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____ года

Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ года

Подпись _____

ПРИКАЗ

«___» _____ Г. _____ № _____
(место составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и(или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального Закона от 29 декабря
2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить

(ФИО экстерна)
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. для
прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой
аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам)
_____) / на весь период получения
общего образования/на период прохождения промежуточной и(или)
государственной итоговой аттестации/на период _____ учебного
года.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по учебным
предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебной работе

(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя по учебной работе

(ФИО заместителя)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

ДОГОВОР

об организации и проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

«_____» _____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Высокогорская средняя общеобразовательная школа №2 Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» именуемое в дальнейшем организация, в лице директора Абдрахманова Фаиля Фаритовича, действующей на основании Устава, с одной стороны и

(ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего: мать, отец, опекун, попечитель и т.д.)
 именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося, с другой стороны (в дальнейшем именуемые «Стороны») и действующий в интересах

именуемое в дальнейшем «Обучающийся», в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации Обучающегося.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме по материалам МБОУ «Высокогорская СОШ №2» в _____ период

2.1.2. Переводит Обучающегося в следующий класс в установленном порядке на основании результатов промежуточной и итоговой аттестации.

2.1.3. Обеспечивает в установленном порядке аттестацию Обучающегося в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы.

2.1.4. Организует государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования.

2.1.5. Выдает обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня.

2.1.6. Информировать, районный отдел образования о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2.2. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

2.2.3. Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им условий Положения об _____ итоговой _____ аттестации

2.3. Представитель обязан:

2.3.1. Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательных программ в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций обучающихся, получающих образование в семье, утвержденному директором Организации.

2.3.2. Обеспечивать явку Обучающегося в Организацию в установленные Организацией сроки, информировать Организацию о непосещении Обучающимся аттестации не позднее, чем за сутки до назначенного времени.

2.4. Представитель имеет право знакомиться с результатами аттестаций.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несет ответственность за качество проведения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до _____ года.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

5.1.1. При ликвидации организации. Обязательства по данному договору не переходят правопреемнику Организации. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.

5.1.2. При изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя.

5.1.3. При подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя.

7. Реквизиты и подписи сторон

Графики проведения промежуточной аттестации и консультаций по предметам учебного плана

Для проведения промежуточной аттестации ученика(цы) _____ класса МБОУ
«Высокогорская СОШ №2»

(ФИО)

В период с _____ по _____.

График проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

График проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

Порядок проведения :

Предметы	время	Учитель/ассистент	кабинет

Ознакомлен:

Дата:

Подпись:

**«Татарстан Республикасы
Биектау муниципаль районы
2 нче номерлы Биектау гомуми урта белем мәктәбе»
гомуми белем муниципаль бюджет учреждениесе**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Высокогорская средняя общеобразовательная школа №2
Высокогорского муниципального района
Республики Татарстан»**

РТ, Высокогорский район, с. Высокая Гора, ул. Полковая, д.16.

843 65 3-00-28 e-mail : vsosh2@mail.ru

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации

Промежуточной аттестации за _____

Учебный предмет, курс _____

учебного плана школы за 20____/- 20____ учебный год

Дата проведения промежуточной аттестации «____» _____ 20____г.

Ф.И.О. председателя аттестационной (предметной) комиссии _____

Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию _____

Ф.И.О. ассистента _____

Промежуточная аттестация началась в _____ часов _____ минут

Промежуточная аттестация закончилась в _____ часов _____ минут.

№	Фамилия, имя, отчество учащегося	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Особые мнения об оценке ответа учащегося _____

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена _____

Председатель комиссии _____/_____/.

Экзаменуемый учитель _____/_____/.

Ассистент _____/_____/.

Дата заполнения протокола промежуточной аттестации «____» _____ 2025г.

«____» _____ Г.

СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(ФИО)
В _____
(наименование общеобразовательной организации, адрес)
В _____ учебном году пройдена промежуточная
аттестация

№п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

_____ В _____
класс _____
(ФИО обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

«____» _____ Г

Журнал выдачи справок о результатах промежуточной аттестации

№п/п	ФИО Обучающегося	Дата выдачи	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Прошнуровано и пронумеровано

21 дварцаць дзін лист

Директор: Ф. Ф. Абдрахманов

